



WBT-Produktinformation (Version 365)

SHAREPOINT: GRUNDLAGEN

SharePoint ist ein Webspeicherort, über den Informationen und Dateien geteilt werden können. So haben alle Angestellten des Unternehmens oder die Personen einer Projektgruppe über SharePoint-Websites simultan und ortsunabhängig Zugriff auf Dateien, Listen und andere zur Verfügung

gestellte Inhalte. In SharePoint können Kommunikationswebsites und Teamwebsites angelegt werden. Kommunikationswebsites eignen sich zum Bereitstellen von Informationen. Teamwebsites werden zur Zusammenarbeit in Projekten und Teams verwendet.

LEISTUNGSMERKMALE

Version*	SharePoint-V10
Release*	03.09.2026
Sprachen*	Vollversion: Deutsch, Englisch, Französisch Hybrid: Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch
Lerndauer**	Ca. 1:55 h

* Version und Releasedatum des deutschsprachigen Produkts. Diese Daten können in anderen Sprachen abweichen. In welcher Version das Produkt in den jeweiligen Sprachen verfügbar ist, veröffentlichen wir in der Produktübersicht. Diese stellen wir gern auf Anfrage zur Verfügung.

** Lerndauer gemessen an der aktuellen deutschen Produktversion.

INHALTSÜBERSICHT

Einstieg in SharePoint

Grundlagen zum Einstieg

Inhalte finden

Dateien synchronisieren

Mit Dateien und Listen arbeiten

Dokumente hoch- und herunterladen

Dateien und Ordner erstellen und bearbeiten

Dateien freigeben

Dateien aus- und einchecken

Versionsverwaltung

Papierkorb

Arbeiten mit Listen

Metadaten von Listeneinträgen und Dateien bearbeiten
