



WBT-Produktinformation (Version 365)

# TEAMS: BESPRECHUNGEN UND WEBINARE

Eine der zentralen Funktionen von Microsoft Teams ist das Planen und Durchführen von Online-Besprechungen. Teilnehmer einer Besprechung können ihren Bildschirm teilen und Inhalte präsentieren. Im Vorfeld einer Besprechung mit vielen Teilnehmern lassen sich verschiedene Rollen wie z.B. Referent und Organisator festlegen, um die Koordination während der

Besprechung zu erleichtern. Zudem kannst Du Gruppenräume einrichten, um die Teilnehmer in kleinere Arbeitsgruppen aufzuteilen. Mit der Webinar-Funktion sind die Möglichkeiten einer Teams-Besprechung auch bei öffentlichen Veranstaltungen nutzbar. Die Teilnehmer eines Webinars registrieren sich selbstständig über eine Registrierungswebsite.

## LEISTUNGSMERKMALE

<b>Version*</b>	26-01
<b>Release*</b>	26.05.2026
<b>Sprachen*</b>	Vollversion: Deutsch, Englisch Hybride: Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch
<b>Lerndauer**</b>	Ca. 1:45 h

\* Version und Releasedatum des deutschsprachigen Produkts. Diese Daten können in anderen Sprachen abweichen. In welcher Version das Produkt in den jeweiligen Sprachen verfügbar ist, veröffentlichen wir in der Produktübersicht. Diese stellen wir gern auf Anfrage zur Verfügung.

\*\* Lerndauer gemessen an der aktuellen deutschen Produktversion.

# INHALTSÜBERSICHT

## Besprechungen planen und halten

---

Besprechung planen

---

Besprechung halten

---

An Besprechung teilnehmen

---

Gruppenräume nutzen

---

## Webinar organisieren

---

Webinar und Registrierungsformular anlegen

---

Webinar verwalten und durchführen

---