



WBT-Produktinformation (Version 365)

TEAMS: BESPRECHUNGEN UND WEBINARE

Eine der zentralen Funktionen von Microsoft Teams ist das Planen und Durchführen von Online-Besprechungen. Teilnehmer einer Besprechung können ihren Bildschirm teilen und Inhalte präsentieren. Im Vorfeld einer Besprechung mit vielen Teilnehmern lassen sich verschiedene Rollen wie z.B. Referent und Organisator festlegen, um die Koordination während der

Besprechung zu erleichtern. Zudem kannst Du Gruppenräume einrichten, um die Teilnehmer in kleinere Arbeitsgruppen aufzuteilen. Mit der Webinar-Funktion sind die Möglichkeiten einer Teams-Besprechung auch bei öffentlichen Veranstaltungen nutzbar. Die Teilnehmer eines Webinars registrieren sich selbstständig über eine Registrierungswebsite.

LEISTUNGSMERKMALE

Version*	25-01
Release*	06.05.2025
Sprachen*	Vollversion: Deutsch, Englisch Hybride: Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch
Lerndauer**	Ca. 1:31 h

* Version und Releasedatum des deutschsprachigen Produkts. Diese Daten können in anderen Sprachen abweichen. In welcher Version das Produkt in den jeweiligen Sprachen verfügbar ist, veröffentlichen wir in der Produktübersicht. Diese stellen wir gern auf Anfrage zur Verfügung.

** Lerndauer gemessen an der aktuellen deutschen Produktversion.

INHALTSÜBERSICHT

Besprechungen planen und halten

Besprechung planen

Besprechung halten

An Besprechung teilnehmen

Gruppenräume nutzen

Webinar organisieren

Webinar und Registrierungsformular anlegen

Webinar verwalten und durchführen
