



WBT-Produktinformation (Version 365)

OUTLOOK: EINSTIEG

Outlook ist mehr als ein reines E-Mail-Programm. Du kannst damit unter anderem auch Aufgaben erstellen, Kontakte und Microsoft 365-Gruppen verwalten sowie Ereignisse im Kalender organisieren. Außerdem gibt es zahlreiche nützliche Schnittstellen zu anderen Anwendungen. Outlook hilft Dir, Deine Arbeit zu organisieren

und effizient zu gestalten. Diese Lerneinheit erleichtert Dir den Einstieg in die Anwendung und vermittelt Dir die wichtigsten Informationen zu ihrem Aufbau. Außerdem erfährst Du, wie Du mit Outlook Deine Abwesenheit organisierst, wenn Du zum Beispiel im Urlaub bist.

LEISTUNGSMERKMALE

Version*	24-01
Release*	26.04.2024
Sprachen*	Vollversion: Deutsch, Englisch Hybride: Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch
Lerndauer**	Ca. 0:38 h

* Version und Releasedatum des deutschsprachigen Produkts. Diese Daten können in anderen Sprachen abweichen. In welcher Version das Produkt in den jeweiligen Sprachen verfügbar ist, veröffentlichen wir in der Produktübersicht. Diese stellen wir gern auf Anfrage zur Verfügung.

** Lerndauer gemessen an der aktuellen deutschen Produktversion.

INHALTSÜBERSICHT

In Outlook zurechtfinden

Layout von Outlook allgemein anpassen

Abwesenheit organisieren
