



WBT-Produktinformation (Version 365)

TO DO

In Microsoft To Do kannst du deine persönlichen Aufgaben anlegen, verwalten und abarbeiten. Zudem hast du die Möglichkeit, auf Aufgaben zuzugreifen, die in anderen Anwendungen angelegt wurden. Dazu gehören dir zugewiesene Planner-Aufgaben und über Outlook zur Nachverfolgung gekennzeichnete E-

Mails. To Do bietet verschiedene, bereits vordefinierte statische oder intelligente Listen. Zudem hast du die Möglichkeit, benutzerdefinierte Listen zu erstellen, damit du deine Aufgaben sortieren und kategorisieren kannst. Intelligente Listen zeigen automatisch nur Aufgaben an, die einem bestimmten Kriterium entsprechen.

LEISTUNGSMERKMALE

Version*	21-01
Release*	15.12.2021
Sprachen*	Vollversion: Deutsch, Englisch Hybride: Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch
Lerndauer**	Ca. 0:36 h

* Version und Releasedatum des deutschsprachigen Produkts. Diese Daten können in anderen Sprachen abweichen. In welcher Version das Produkt in den jeweiligen Sprachen verfügbar ist, veröffentlichen wir in der Produktübersicht. Diese stellen wir gern auf Anfrage zur Verfügung.

** Lerndauer gemessen an der aktuellen deutschen Produktversion.

INHALTSÜBERSICHT

Mit Microsoft To Do starten

In Microsoft To Do zurechtfinden

Aufgaben erstellen und bearbeiten

Microsoft To Do strukturieren

Den Überblick behalten

Benutzerdefinierte Listen verwenden und teilen
