



WBT-Produktinformation (Version 365)

SHAREPOINT: GRUNDLAGEN

SharePoint ist ein Webspeicherort, über den Informationen und Dokumente geteilt werden können. So haben alle Angestellten des Unternehmens oder die Personen einer Projektgruppe über SharePoint-Websites simultan und ortsunabhängig Zugriff auf Dokumente, Listen und andere zur Verfügung gestellte Inhalte.

In SharePoint kannst du Kommunikationswebsites und Teamwebsites anlegen. Kommunikationswebsites eignen sich zum Bereitstellen von Informationen. Teamwebsites werden zur Zusammenarbeit in Projekten und Teams verwendet.

LEISTUNGSMERKMALE

Version*	23-01
Release*	23.05.2023
Sprachen*	Vollversion: Deutsch, Englisch, Französisch Hybrid: Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch
Lerndauer**	Ca. 2:10 h

* Version und Releasedatum des deutschsprachigen Produkts. Diese Daten können in anderen Sprachen abweichen. In welcher Version das Produkt in den jeweiligen Sprachen verfügbar ist, veröffentlichen wir in der Produktübersicht. Diese stellen wir gern auf Anfrage zur Verfügung.

** Lerndauer gemessen an der aktuellen deutschen Produktversion.

INHALTSÜBERSICHT

Einstieg in SharePoint

Auf SharePoint zugreifen

Inhalte finden

Dateien synchronisieren

Mit Dokumenten und Listen arbeiten

Dokumente hoch- und herunterladen

Dokumente und Ordner erstellen und bearbeiten

Versionsverwaltung

Papierkorb

Arbeiten mit Listen

Metadaten bearbeiten

Zusammenarbeiten

Gemeinsames und simultanes Arbeiten

Dateien freigeben

Dateien Aus- und Einchecken

Folgen und Benachrichtigungen
