

CHECKLISTE FÜR DIE EINFÜHRUNG VON MICROSOFT 365

Unsere Checkliste dient Ihnen als Orientierungshilfe für eine erfolgreiche Umsetzung Ihres Vorhabens und beleuchtet alle Themen, die Sie vor und während der Einführung von Microsoft 365 bedenken sollten.

Aktuelle IT-Infrastruktur

- ☐ Auflisten bestehender Software und Systeme.
- ☐ Prüfen der Kompatibilität zwischen der eigenen Software und Microsoft 365.
- ☐ Prüfen und Umsetzen der Kompatibilitätsanforderungen.

Geschäftsanforderungen

- ☐ Durchführen einer Bestandsanalyse der bestehenden Geschäftsprozesse.
- ☐ Durchführen einer Bedarfsanalyse zu möglichen Optimierungen durch Digitalisierung.
- ☐ Festlegen der Geschäftsprozesse, die optimiert/digitalisiert werden sollen.
- ☐ Auswählen der Tools und Anwendungen, die dafür geeignet sind.

Datenschutz und Compliance

- ☐ Prüfen der Datenspeicherung zwecks DSGVO.
- ☐ Einholen von Informationen zu den Sicherheitsstandards von Microsoft 365.

Support- und Ressourcen-Planung

- ☐ Prüfen der Support-Möglichkeiten durch Microsoft.
- ☐ Zusätzlicher Support durch lokale Partner:innen oder Drittanbieter:innen zur Unterstützung der technischen Einführung, Adoption und Change Management und Qualifizierung von Mitarbeitenden.
- ☐ Bei Bedarf: Aufbauen einer internen Support-Community, die von internen Champions moderiert wird.

Budget und Kosten

- ☐ Bestimmen der Gesamtkosten für Lizenzen.
- ☐ Schätzen zusätzlicher Kosten für Training und Support der Belegschaft.
- ☐ Schätzen zusätzlicher Kosten für begleitendes Adoption und Change Management.
- ☐ Schätzen zusätzlicher Kosten für einen externen Dienstleister:innen für die Implementierung.
- ☐ Durchführen eines Kostenvergleichs bei einer On-Premise-Lösung oder anderen Cloud-Lösungen.

Vertragsbedingungen

- ☐ Prüfen der Laufzeiten, Kündigungsfristen, etc.
- ☐ Prüfen der Anpassbarkeit des Vertrages an zukünftige Unternehmensbedürfnisse.

Migrationsplanung

- ☐ Erarbeiten eines Rollout-Plans für die Umstellung.
- ☐ Erarbeiten und Ausgeben von Nutzungsrichtlinien zu den neuen Anwendungen.
- ☐ Auflisten aller Informationen zu Datenmigration.
- ☐ Erstellen eines Notfall-Plans für den Fall von technischen Schwierigkeiten oder Datenverlust.

Testphase

- ☐ Anstoßen eines Pilotprojekts mit einer kleinen Gruppe von Nutzer:innen.
- ☐ Sammeln von Feedback.
- ☐ Identifizieren eventueller Probleme und Einleitung von Optimierungs-Maßnahmen.

Kommunikation

- ☐ Erstellen eines Kommunikationsplans: Genaue Auflistung, wann welche Information an interne Zielgruppen über welche Medien kommuniziert wird.
- ☐ Ernennen interner Sponsor:innen (als Leitfiguren) für das Projekt.
- ☐ Einbinden neuer Microsoft Apps in die Kommunikation, z. B. Microsoft Teams oder Viva Engage, unter Einhaltung der geltenden Richtlinien zur Nutzung dieser Apps.

Befähigung und Qualifizierung von Mitarbeitenden

- ☐ Prüfen des internen Schulungs- und Supportbedarfs.
- ☐ Prüfen der Verfügbarkeit interner Ressourcen für IT-Support und Schulungen der Mitarbeitenden.
- ☐ Bei Bedarf: Recherche zu Drittanbieter:innen für die Qualifizierung von Mitarbeitenden.
- ☐ Bei Bedarf: Recherche zu Supportmöglichkeiten von Microsoft.

Über die Know How! AG

Effiziente und nachhaltige Lernlösungen für Mitarbeiter:innen – das ist das Ziel der KnowHow! AG. Wir sind überzeugt: Wer besser lernt, der arbeitet auch besser. Seit über 30 Jahren vertrauen uns unsere Kund:innen in den Bereichen Beratung, Qualifizierung und Lerntechnologie – auch zu Microsoft 365. Die Know How! AG ist eine Bildungsmarke der Carl Remigius Fresenius Education Group, eines der größten privaten und unabhängigen Bildungsunternehmen in Deutschland, das Fachschulen, Hochschulen und Weiterbildungseinrichtungen im In- und Ausland betreibt.