



Produktinformation

WBT OUTLOOK 365: KONTAKTE UND GRUPPEN VERWALTEN

Outlook ist mehr als ein reines E-Mail-Programm. Sie können damit nicht nur E-Mails versenden, sondern unter anderem auch Kontakte und Microsoft 365-Gruppen anlegen und verwalten. Die Kontakte lassen sich zu Kontaktlisten bündeln, welche Sie zeitsparend als Verteilerlisten für E-Mails und Besprechungseinladungen einsetzen

können. Microsoft 365-Gruppen erleichtern die anwendungsübergreifende Zusammenarbeit von Projektteams. Die Mitglieder einer Microsoft 365-Gruppe haben Zugriff auf die der Gruppe zugeordneten Ressourcen, zu denen unter anderem ein Gruppenkalender und ein Gruppenpostfach gehört.

LEISTUNGSMERKMALE

Version*	24-01
Release*	27.02.2024
Sprachen*	Vollversion: Deutsch, Englisch Hybride: Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch
Lerndauer**	Ca. 0:27 h

* Version und Releasedatum des deutschsprachigen Produkts. Diese können in anderen Sprachen abweichen. In welcher Version das Produkt in den jeweiligen Sprachen verfügbar ist, entnehmen Sie der Produktübersicht. Diese stellen wir Ihnen gern auf Anfrage zur Verfügung.

** Lerndauer gemessen an der aktuellen deutschen Produktversion.

INHALTSÜBERSICHT

Kontakte und Kontaktlisten verwalten

Kontakte erstellen und verwalten

Mit Kontaktlisten arbeiten

Mit Microsoft 365-Gruppen arbeiten

Microsoft 365-Gruppe erstellen und bearbeiten

Ressourcen einer Microsoft 365-Gruppe nutzen
