

Produktinformation



WBT EXCEL 365: MIT FORMELN UND FUNKTIONEN ARBEITEN

Excel ist das Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft und ermöglicht einfache sowie umfangreiche Berechnungen. Für die Berechnungen stellt Excel eine Vielzahl von Funktionen zur Verfügung, beispielsweise einfache mathematische und Statistik-Funktionen, aber auch komplexere Verweis- und Matrix-Funktionen. Diese Funktionen können in Formeln verwendet werden. Die

Namen der Funktionen geben meist einen Hinweis darauf, welches Ergebnis sie ausgeben, beispielsweise SUMME oder KALENDERWOCHE.

In diesem Kurs lernen Sie zunächst den Aufbau von Formeln und Funktionen kennen. Anschließend werden häufig verwendete Funktionen vorgestellt.

LEISTUNGSMERKMALE

Version*	22-01
Release*	03.11.2022
Sprachen*	Vollversion: Deutsch, Englisch Hybride: Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch
Lerndauer**	Ca. 1:49 h

* Version und Releasedatum des deutschsprachigen Produkts. Diese können in anderen Sprachen abweichen. In welcher Version das Produkt in den jeweiligen Sprachen verfügbar ist, entnehmen Sie der Produktübersicht. Diese stellen wir Ihnen gern auf Anfrage zur Verfügung.

** Lerndauer gemessen an der aktuellen deutschen Produktversion.

INHALTSÜBERSICHT

Grundlagen für das Nutzen von Formeln und Funktionen

Einfache Berechnungen durchführen

Rechnen mit und ohne Zellbezüge

Fehler finden und beheben

Die wichtigsten Funktionen kennenlernen

Mathematische Funktionen

Datums- und Uhrzeit-Funktionen

Logik-Funktionen

Statistik-Funktionen

Text-Funktionen

Verweis-Funktionen

Dynamische Array-Funktionen
