

WBT DIGITAL WORKPLACE

PRODUKTINFORMATION



In diesem Themen WBT werden alle Use Cases rund um den digitalen Arbeitsplatz zusammengefasst. Der User lernt, wie er die neuen Applikationen gezielt einsetzt,

um sich selbst und die Zusammenarbeit mit anderen digital, zeit- und ortsunabhängig zu organisieren.

LEISTUNGSMERKMALE

Version* 3.5

Lerndauer** 3:45 h

Sprachen **Version 3.5**
Deutsch
Version 3.5
Englisch, Chinesisch, Brasilianisch (Hybrid),
Japanisch (Hybrid)

Release 11.04.2019

* Neuerungen entnehmen Sie der Versionshistorie in der Feature-Liste

** Lerndauer gemessen an der aktuell höchsten Produktversion

INHALTSÜBERSICHT

DEN DIGITALEN ARBEITSPLATZ VORBEREITEN

Schnellzugriff auf SharePoint und OneDrive for Business einrichten

Synchronisation von OneDrive for Business und SharePoint

Notizbuch auf OneDrive for Business erstellen

Die eigene digitale Identität bearbeiten

MIT ONEDRIVE FOR BUSINESS ARBEITEN

OneDrive for Business strukturieren

Dokumente hinzufügen

Dokumente freigeben

Dokumente bearbeiten

Dokumente aus OneDrive for Business löschen

MIT DIGITALEN NOTIZEN ARBEITEN

Notizen in OneNote erstellen

Digitale Notizen aus Outlook erstellen

Erstellen einer Notiz in PowerPoint

Notizen in Websites

VIRTUELLE KONTAKTAUFNAHME

Kontakte verwalten

Verfügbarkeit und Standort verwalten

Adhoc-Kommunikation: Chat

Adhoc-Kommunikation: Telefonie
