

WBT UMSTIEG AUF OFFICE 2016

PRODUKTINFORMATION



Mit Office 2016 veröffentlicht Microsoft die neue Generation seiner Büro-Suite. Im Fokus der Neuerungen stehen dabei sowohl die bessere Unterstützung mobiler Endgeräte, als auch die wachsende Ausweitung virtueller Zusammenarbeit.

Das WBT Umstieg Office 2016 richtet sich an Anwender, die bereits mit Office 2010 oder Office 2013 gearbeitet haben. Es erläutert die wesentlichen Neuerungen zu den Vorgängerversionen und gibt praktische Tipps für den täglichen Einsatz.

LEISTUNGSMERKMALE

Version*	3.0
Lerndauer**	4:05 h
Sprachen	Version 3.0 Deutsch Version 2.0 Englisch, Chinesisch, Französisch, Spanisch, Brasilianisch, Japanisch, Koreanisch, Italienisch, Polnisch, Russisch (Hybrid)
Release	18.06.2018

* Neuerungen entnehmen Sie der Versionshistorie in der Feature-Liste

** Lerndauer gemessen an der aktuell höchsten Produktversion

INHALTSÜBERSICHT

ALLGEMEINE NEUERUNGEN IN OFFICE 2016

Mit Dokumentenvorlagen arbeiten

Neue Suchfunktionen

Online arbeiten

Elemente einfügen, formatieren und ausrichten

Sprachfunktionen

NEUERUNGEN IN WORD 2016

Lesemodus und Bearbeitung von PDF-Dateien

Verbesserte Zusammenarbeit

NEUERUNGEN IN EXCEL 2016

Diagramme in Excel

Daten analysieren

Sparklines nutzen

NEUERUNGEN IN POWERPOINT 2016

Diagramme in PowerPoint

Referenzenwerkzeuge

NEUERUNGEN IN OUTLOOK 2016

Dateianhänge

Kalender teilen und freigegebene Kalender öffnen

Elemente über die Suche finden

WEITERE FEATURES VON OFFICE

Excel

Outlook

ABSCHLUSSTEST

30 Fragen
