

PRODUKTINFORMATION

WBT SHAREPOINT ONLINE 365

SharePoint dient als zentrale Anlaufstelle für Projektgruppen, über welche die Mitglieder produktiv zusammenarbeiten können. Auf ihrer gemeinsamen Website haben die Mitglieder simultan und ortsunabhängig Zugriff auf z.B. Dokumente, Listen und andere Inhalte der Gruppe. Die Seiten der Website können individuell gestaltet werden, um den Mitgliedern relevante Informationen, wie beispielsweise Texte, Aufgaben oder den Kalender zur Verfügung zu stellen. Über Berechtigungen kann der Zugriff auf die Inhalte und Dateien gesteuert werden.



Leistungsmerkmale

Version*	4.0
Lerdauer**	Ca. 2:58 h
Sprachen	Vollversion: Deutsch, Englisch Hybrid: Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch
Release	01.07.2019

* Neuerungen entnehmen Sie der Versionshistorie in der Feature-Liste

** Lerdauer gemessen an der aktuell höchsten Produktversion

Inhaltsübersicht

Einstieg in SharePoint

Auf SharePoint zugreifen

Dateien synchronisieren

SharePoint-Site aufbauen und bearbeiten

Mit Dokumenten und Listen arbeiten

Inhalte finden

Dokumente hoch- und herunterladen

Dokumente und Ordner erstellen und bearbeiten

Versionsverwaltung

Papierkorb

Arbeiten mit Listen

Inhalte strukturieren

Metadaten bearbeiten

Zusammenarbeiten

Gemeinsames und simultanes Arbeiten

Aus- und Einchecken

Folgen und Benachrichtigungen

Freigeben
