

PRODUKTINFORMATION

WBT POWERPOINT 365

Mit PowerPoint erstellen Sie komplexe Präsentationen auf einfache Weise. Die Grundlage Ihrer Präsentation sind Folien. Vorlagen helfen Ihnen dabei, Ihren Folien ein individuelles Layout zu geben. Animationen lockern die Präsentation auf. Mit Tabellen, Diagrammen, Standardformen Grafiken oder Videos stellen Sie Daten, Informationen und Zusammenhänge übersichtlich dar. Während Ihres Vortrags führen Sie die Präsentation als Bildschirmpräsentation vollflächig vor und nutzen die Werkzeuge der Referentenansicht.



Leistungsmerkmale

Version*	4.0
Lerndauer**	Ca. 2:54 h
Sprachen	Version 4.0 Deutsch, Englisch (Vollversion) Version 4.0 Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch (Hybrid)
Release	01.07.2019

* Neuerungen entnehmen Sie der Versionshistorie in der Feature-Liste

** Lerndauer gemessen an der aktuell höchsten Produktversion

Inhaltsübersicht

Präsentation erstellen

Folien erstellen und bearbeiten

Vorlagen verwenden

Kopf- und Fußzeilen nutzen

Abschnitte erstellen und bearbeiten

Textfeld einfügen und bearbeiten

Notizen

Animationen einsetzen

Folienübergang animieren

Objekte animieren

Daten visualisieren

Tabellen einfügen und bearbeiten

Excel-Tabellen einfügen und bearbeiten

Diagramm einfügen und bearbeiten

Medien einbinden

Mit Grafiken und Bildern arbeiten

Hilfslinien und Lineal verwenden

Videos einbinden und bearbeiten

Überprüfen und Korrektur

Allgemein

Mit Kommentaren arbeiten

Änderungen nachvollziehen

Rechtschreibung und Grammatik prüfen

Präsentationen verwalten

Mit Ansichten arbeiten

Folienmaster bearbeiten

Präsentation speichern

Präsentation drucken

Bildschirmpräsentation

Präsentation halten

Referentenansicht nutzen
