

WBT EXCEL 2016/2019 BASIC

PRODUKTINFORMATION



In diesem Lernprogramm lernen Sie Excel von Grund auf kennen. Sie lernen zunächst die Struktur von Excel kennen, also Arbeitsmapen, d.h. Dateien, Tabellenblätter, Tabellen, Spalten, Zeilen und Zellen. Sie sehen, wie Sie diese Elemente befüllen, bearbeiten und formatieren können.

Im Weiteren geht es um Formeln und Funktionen, mit deren Hilfe Sie in einzelnen Zellen Berechnungen durchführen können und um Diagramme, mit denen Sie Ihre Inhalte anschaulich darstellen. Und schließlich erfahren Sie, wie Excel Sie in der Qualitätskontrolle und beim Druck Ihrer Tabellen unterstützt.

LEISTUNGSMERKMALE

Version*	3.5
Lerndauer**	5:50 h
Sprachen	Version 3.5 Deutsch, Englisch, Chinesisch, Französisch (Vollversion) Version 3.5 Spanisch, Brasilianisch, Japanisch, Italienisch, Russisch (Hybrid)
Release	11.04.2019

* Neuerungen entnehmen Sie der Versionshistorie in der Feature-Liste

** Lerndauer gemessen an der aktuell höchsten Produktversion

INHALTSÜBERSICHT

PRETEST

ARBEITSMAPPEN

Neue Arbeitsmappe erstellen und verwalten

Tabellenblätter erstellen und bearbeiten

Zellen bearbeiten

Spalten und Zeilen bearbeiten

Kapiteltest

TABELLEN

Tabellen erstellen

Mit Tabellen arbeiten

Tabellen sortieren

Tabellen filtern 1

Tabellen filtern 2

Kapiteltest

FORMATIERUNGEN

Format- und Mustervorlagen

Zahlen formatieren

Zellen formatieren

Bedingte Formatierung

Seiten formatieren

Kapiteltest

FORMELN UND FUNKTIONEN

Formeln allgemein 1

Formeln allgemein 2

Einfache Formeln

Einfache Funktionen

Kapiteltest

DIAGRAMME

Diagramm erstellen

Diagramm bearbeiten

Diagrammelemente bearbeiten

Sparklines

Kapiteltest

ABSCHLIESSENDE ARBEITEN

Überprüfen und Korrektur

Druck vorbereiten

Drucken

Kapiteltest

ABSCHLUSSTEST

30 Testfragen
