



Produktinformation

WBT TO DO 365

In Microsoft To Do können Sie Ihre persönlichen Aufgaben anlegen, verwalten und abarbeiten. Zudem haben Sie die Möglichkeit, auf Aufgaben zuzugreifen, die in anderen Anwendungen angelegt wurden. Dazu gehören Ihnen zugewiesene Planner-Aufgaben und über Outlook zur Nachverfolgung gekennzeichnete E-Mails.

To Do bietet verschiedene, bereits vordefinierte statische oder intelligente Listen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, benutzerdefinierte Listen zu erstellen, damit Sie Ihre Aufgaben sortieren und kategorisieren können. Intelligente Listen zeigen automatisch nur Aufgaben an, die einem bestimmten Kriterium entsprechen.

LEISTUNGSMERKMALE

Version*	21-01
Release*	15.12.2021
Sprachen*	Vollversion: Deutsch, Englisch Hybride: Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch
Lerndauer**	Ca. 0:42 h

* Version und Releasedatum des deutschsprachigen Produkts. Diese können in anderen Sprachen abweichen. In welcher Version das Produkt in den jeweiligen Sprachen verfügbar ist, entnehmen Sie der Produktübersicht. Diese stellen wir Ihnen gern auf Anfrage zur Verfügung.

** Lerndauer gemessen an der aktuellen deutschen Produktversion.

INHALTSÜBERSICHT

Mit Microsoft To Do starten

In Microsoft To Do zurechtfinden

Aufgaben erstellen und bearbeiten

Microsoft To Do strukturieren

Den Überblick behalten

Benutzerdefinierte Listen verwenden und teilen
