



Produktinformation

WBT SHAREPOINT 365: GRUNDLAGEN

SharePoint ist ein Webspeicherort, über den Informationen und Dokumente geteilt werden können. So haben alle Angestellten des Unternehmens oder die Personen einer Projektgruppe über SharePoint-Websites simultan und ortsunabhängig Zugriff auf Dokumente, Listen und andere zur

Verfügung gestellte Inhalte. In SharePoint können Kommunikationswebsites und Teamwebsites angelegt werden. Kommunikationswebsites eignen sich zum Bereitstellen von Informationen. Teamwebsites werden zur Zusammenarbeit in Projekten und Teams verwendet.

LEISTUNGSMERKMALE

Version*	22-01
Release*	28.06.2022
Sprachen*	Vollversion: Deutsch, Englisch, Französisch Hybrid: Spanisch, Französisch, Italienisch, Chinesisch, Japanisch, Brasilianisch, Russisch
Lerndauer**	Ca. 2:27 h

* Version und Releasedatum des deutschsprachigen Produkts. Diese können in anderen Sprachen abweichen. In welcher Version das Produkt in den jeweiligen Sprachen verfügbar ist, entnehmen Sie der Produktübersicht. Diese stellen wir Ihnen gern auf Anfrage zur Verfügung.

** Lerndauer gemessen an der aktuellen deutschen Produktversion.

INHALTSÜBERSICHT

Einstieg in SharePoint

Auf SharePoint zugreifen

Inhalte finden

Dateien synchronisieren

Mit Dokumenten und Listen arbeiten

Dokumente hoch- und herunterladen

Dokumente und Ordner erstellen und bearbeiten

Versionsverwaltung

Papierkorb

Arbeiten mit Listen

Metadaten bearbeiten

Zusammenarbeiten

Gemeinsames und simultanes Arbeiten

Dateien freigeben

Dateien Aus- und Einchecken

Folgen und Benachrichtigungen
