

Excel Professional

Als Excel Professional haben Ihre Mitarbeiter umfassende Kenntnisse in dem Tabellenkalkulationsprogramm Microsoft Excel. Mit dem Nachweis der Zertifikate und Ihren erworbenen Kenntnissen steigern Sie deutlich Ihren Wert auf dem Arbeitsmarkt und werden den wachsenden Anforderungen Ihres Unternehmens gerecht.

Teilnehmer:

In Kurzarbeit befindende und über WeGeBau geförderte Personen, Arbeitsplatzsuchende

Ablauf:

Die Weiterbildungsmaßnahme verbindet Selbstlerneinheiten mit einer persönlichen tutoriellen Betreuung. Vor jedem Thema findet eine Eignungsfeststellung statt, auf deren Basis die zu lernenden Inhalte vom Tutor für jeden Teilnehmer individuell festgelegt werden. Während der Selbstlernphase steht der Tutor jederzeit per E-Mail für Fragen zur Verfügung. Durch zusätzliche wöchentliche Übungsaufgaben vom Tutor, wird ein ausreichender Praxisbezug hergestellt. Das erworbene Wissen wird durch Zwischentests und Abschlusstests des jeweiligen Themas überprüft und zertifiziert.

Inhalte:

Excel für Einsteiger

- Anlegen und Gestalten von Tabellen
- Formeln, relative und absolute Zellbezüge
- wichtige Funktionen der Mathematik, Logik, Finanzmathematik und Zeitkalkulation
- Drucken von Tabellen

Excel für Aufsteiger

- Verwalten großer Arbeitsmappen
- Verwendung von Formatvorlagen und unterschiedlicher Tabellenblätter
- Visualisierung von Kalkulationen mit Diagrammen, Grafiken und Objekten
- Gestaltungsmöglichkeiten großer Tabellen
- PivotTables und PivotCharts

Dauer: 80 Stunden